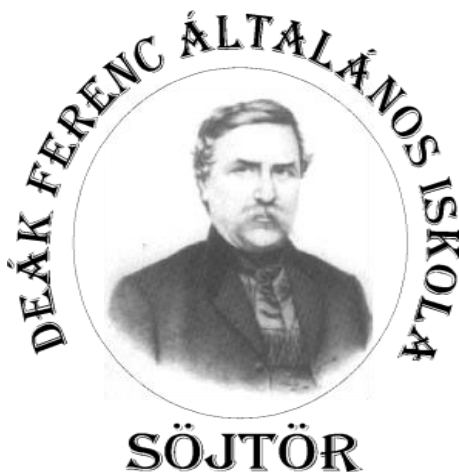




SÖJTÖRI DEÁK FERENC ÁLTALÁNOS ISKOLA
OM azonosító: 037596
SÖJTÖR
DEÁK FERENC UTCA 140.
8897

HÁZIREND

2024.

Tartalom

I. Bevezető rész	4
1. A Házirend megalkotása során alkalmazott jogszabályok	4
2. A házirend célja és feladata.....	4
3. A házirend hatálya.....	4
4. A házirend nyilvánossága.....	5
II. A házirend kötelező elemei	5
1. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok	5
2. Az iskola működési rendje, munkarendje – Tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek rendje, csengetési rend, főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama	7
3. A tanulók távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó szabályok	9
4. Tájékoztatás, a szülő behívása, értesítése.....	10
5. A tanulók közösségei	11
6. Térítési díj befizetésére vonatkozó szabályok.....	13
7. A tanuló által előállított termék, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai....	13
8. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai	14
9. A tanulók és a szülők rendszeres tájékoztatásának rendje és formái, tanulók véleménynyilvánítási joga.....	14
10. A tanulók jutalmazásának elvei, formái	15
11. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések formái és elvei	16
12. Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja.....	17
13. Tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, osztályozó vizsgára jelentkezés módja.....	18
14. A tanulók tantárgyválasztása, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések.....	19
15. Az iskola által szervezett, a Pedagógiai Program megvalósításához kapcsolódó, kötelező iskolán kívüli rendezvényeken elvárt és tiltott tanulói magatartás	20
16. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében (az iskola helyiségeinek, berendezési tárgyainak, eszközeinek használati rendje)	20
17. Tanórai és egyéb foglalkozások rendje	22
18. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei, az iskolához tartozó területek használati rendje, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat	24
19. Etika/Hit és erkölcstan	24
20. Könyvtárhasználati szabályok.....	25
21. A számítógépterem házirendje	25
22. A napközi otthonra és a tanulószobára vonatkozó szabályok	26

23. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába – Mobiltelefon használatának szabályai.....	27
24. A szociális ösztöndíj, illetve szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei	30
25. Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elveit és az alkalmazandó intézkedések ...	30
26. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai	31
III. A Házirend mellékletei.....	33
1. sz. melléklet.....	34
2. sz. melléklet.....	36
3. sz. melléklet.....	37

Házirend

A Söjtöri Deák Ferenc Általános Iskola – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján – meghatározza a házirend témakörébe tartozó szabályokat.

I. Bevezető rész

1. A Házirend megalkotása során alkalmazott jogszabályok

Az intézmény házirendje a mindenkor aktuális jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

2. A házirend célja és feladata

A házirend állapítja meg a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

3. A házirend hatálya

A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, s a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.

A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

Az intézmény tanulóira, dolgozóira házirenden kívül vonatkozik minden olyan intézményi belső szabályzat, ami rájuk egyébként is érvényes. Különösen érvényes rájuk az intézmény szervezeti és működési szabályzata, valamint pedagógiai programja.

4. A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető

- az iskola irattárában
- az iskola igazgatójánál - titkárságon
- tanári szobában
- az iskola honlapján.

A tanuló iskolába történő beiratkozáskor a szülő és a tanuló tájékoztatást kap a házirend szabályairól, és a szülő kérése esetén a házirend írásos dokumentuma is átadásra kerül.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell a tanulókat osztályfőnöki órán, a szülőket szülői értekezleten. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük a tanulókkal osztályfőnöki órán, a szülőkkel szülői értekezleten.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

II. A házirend kötelező elemei

1. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

A tanuló kötelessége hogy:

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket,
- betartsa, és igyekezzon társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőtől hallottakat, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat,

- azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel,
- azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi -, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült,
- megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlásában,
- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

Mindennapos testnevelés

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 27§ alapján:

(11) Az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban, azokban az osztályokban és azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést legalább napi egy testnevelésóra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra váltható ki a sportról szóló törvény szerinti igazolt sportolói jogviszonyban álló versenyző tanuló kérelme alapján – versenyengedély birtokában – a sportszervezet keretei között szervezett edzéslátogatás igazolásával, amennyiben a testnevelésórát közismereti tanóra nem előzi meg vagy nem követi.

A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:

- a tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat, a sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (pl.: tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő) kell viselniük,
- a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, testékszert.

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja.

Az iskolaorvos elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:

- fogászat: évente egy alkalommal,
- belgyógyászati vizsgálat: évente egy alkalommal,
- szemészet: évente egy alkalommal,

- a tanulók fizikai állapotának mérése: évente egy alkalommal,
- valamint a továbbtanulás, pályaválasztás előtt álló tanulók vizsgálata a nyolcadik évfolyamon.

Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente havonta egy alkalommal, vagy igény szerint, amikor ez aktuális.

A szülőket az iskola tájékoztatja a rendszeres orvosi vizsgálatokról az osztályfőnök, a gyermek tájékoztató füzetében, vagy a Kréta rendszerben, vagy zárt online csoportban, előre jelzi a vizsgálatok pontos idejét.

Járványügyi készenlét idején, a közösségi tereken (folyosó, öltöző, mosdó), a diákok és a pedagógusok számára az ott tartózkodás idején szájat és orrot eltakaró maszk viselése kötelező.

2. Az iskola működési rendje, munkarendje – Tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek rendje, csengetési rend, főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama

Az iskola épületei szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 6.30 órától délután vannak nyitva 18 óráig.

Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 07:00 órától a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani.

A tanulóknak az iskola 16.00 óráig szervezni meg a tanulók foglalkoztatását.

Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

	Megnevezés	Rövidítés	Kezdet	Vége	Hossz
	1	1	8:00	8:45	45
	1	1	8:45	8:55	10
	2	2	8:55	9:40	45
	2	2	9:40	9:55	15
	3	3	9:55	10:40	45
	3	3	10:40	10:50	10
	4	4	10:50	11:35	45
	4	4	11:35	11:45	10
	5	5	11:45	12:30	45
	5	5	12:30	12:40	10
	6	6	12:40	13:25	45
	6	6	13:25	13:35	10
	7	7	13:35	14:20	45
	7	7	14:20	14:30	10
	8	8	14:30	15:15	45
	9	9	15:15	16:00	45

Főétkezésre a tanulóknak 45 perc áll rendelkezésre. Az főétkezés időpontja a tanulók órarendjébe be van építve, erről az órarenddel együtt kapnak tájékoztatást.

A tanulóknak az harmadik óraszünetben az udvaron kell tartózkodniuk.

Szünetek rendje:

- A második óráközi szünet a tízórai szünet. Ekkor a tanulóknak a tantermekben kell étkezni.
- A harmadik óráközi szünetben a tanulóknak az udvaron kell tartózkodniuk. Rossz idő esetén az ügyeletes nevelő utasítása alapján a tanulók a tantermekben maradhatnak.
- A kötelező szünetek végén az osztályoknak az udvaron kell sorakozniuk, majd az ügyeletes nevelő utasítása szerint az osztálytermekbe kell vonulniuk.

A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére az osztályfőnöke (távolléte esetén az igazgató vagy az igazgatóhelyettes) vagy a részére órát tartó szaktanár engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt. A tanulók távozását az iskola területéről csak írásos kilépővel, különösen indokolt esetben engedélyezhetik.

Betegség esetén a tanuló csak szülői felügyelet mellett hagyhatja el az iskola épületét.

Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik hétfő-csütörtök 8.00-12.00 óra és 13.00 -16.00 óra között, pénteken 8.00 és 12.00 között.

Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet a tankerületi központ határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza az iskola honlapján.

A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit 18.00 óráig csak valamelyik iskolai dolgozó felügyeletével használhatják

Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.

A szülők lehetőleg csak a bejáratig kísérik gyermekeiket, és az iskolai foglalkozás után ott várják meg őket. Tanórákra, délutáni foglalkozásokra csak igazgatói engedéllyel lehet bemenni. A szülők - rossz idő esetén – a balkon alatt várhatják gyermekeiket.

Az iskolai diákönkormányzat által szervezett szabadidős rendezvények nyitottságáról a diákönkormányzat munkatervének elfogadásakor, a tantestület döntése szerint kerül sor minden alkalommal.

3. A tanulók távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó szabályok

A tanuló hiányzását a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell. A szülőnek a tanuló távolmaradását a hiányzás napján reggel vagy délelőtt az osztályfőnöknek és a tanuló étkeztetése esetén az iskolatitkárnak is jelezni kell.

A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben (betegség) maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a hiányzás első napján bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.

A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni. Igazolt a hiányzás akkor, ha a szülő előzetesen bejelentette és engedélyt kapott, a tanuló beteg volt és erről orvosi igazolást hozott, hatósági intézkedés miatt volt távol. A szülő egy tanévben maximum 3 napot igazolhat. A 3 napot meghaladó és előrelátható hiányzáshoz az osztályfőnök javaslata alapján az igazgató engedélye szükséges.

A tanuló órái igazolatlanak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását. Az első igazolatlan távolmaradásról az iskola értesíti a szülőt.

Késés

A késés a becsengetés utáni beérkezést jelenti az órára.

A későn érkező tanulót későnek, a késés időtartamának megjelölésével írja be a tanár (percben) a Kréta naplóba. 45 percnyi késés esetén 1 igazolatlan óra írható be.

A késő tanuló a többieket nem zavarhatja.

Bejárók esetén a közlekedési okok miatti késés igazolható.

Napközben csak az iskolai köteleességteljesítés vagy egészségügyi ok miatti késés igazolható.

A tanulói késések kezelési rendje

A digitális napló és a késők listáját rögzítő iratok bejegyzései szerint az iskolából rendszeresen késő tanuló szüleit az osztályfőnök értesíti, ismétlődés esetén behívja az iskolába. A magatartási jegy kialakításánál a rendszeres késéseket figyelembe kell venni.

A tanuló tanítási óráról való késését, a késés percekben számított időtartamát és a tanuló hiányzását a pedagógus a naplóba bejegyzi. A mulasztott órák igazolását az osztályfőnök végzi. Az igazolatlan mulasztások hátterének felderítésében az osztályfőnök az igazgatóhelyetttessel együtt jár el, szükség esetén kezdeményezik a tankötelezettség megszegésére vonatkozó szabálysértési eljárást.

4. Tájékoztatás, a szülő behívása, értesítése

A szülők tájékoztatása, értesítése a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (3) bekezdésének előírásai szerint történik tanköteles tanuló esetében egy tanítási évben:

- első igazolatlan óra után a szülő iktatott postai levélben történő értesítése
- második igazolatlan óra után a család és gyermekjóléti szolgálat értesítése
- tizedik igazolatlan óra után: a szülő iktatott postai levélben történő értesítése
- a tizedik igazolatlan óra után: a lakóhely szerint illetékes járási gyámhivatalt és a család-gyermekjóléti szolgálat értesítése

- a harmincadik igazolatlan óra után: a szülő postai úton történő értesítése mellett, az általános szabálysértési hatóság, az illetékes járási gyámhivatal, a család-és gyermekjóléti szolgálat értesítése
- az ötvenedik igazolatlan óra után a tényleges tartózkodási hely szerint illetékes gyámhivatal értesítése, család-és gyermekjóléti szolgálat, gyermekvédelmi szakszolgálat, szabálysértési hatóság

Az értesítésben minden alkalommal fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

A versenyen résztvevő tanulóknak a megyei, a területi és az országos versenyek napjára a tanítás alól felmentést adnak, a felmentést az iskola igazgatója javasolja.

A hiányzások miatti tanulmányi lemaradást a tanulónak pótolni kell.

5. A tanulók közösségei

Az osztályközösség

Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógusvezető – az osztályfőnök áll. Az osztályfőnök munkáját segíti, hiányzása esetén a feladatait átveszi a segítő pedagógus pár – az aktuális munkaterv beosztása szerint.

Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájuk szervezésére – az alábbi tisztségviselőket választják meg: két fő képviselő (küldött) az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

A diákkörök

Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működnek. A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport, stb.

A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői szervezet vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.

A diákköröket nevelő, szülő vagy az iskola igazgatója által felkért nagykorú személy vezeti.

Diákkört önkéntes alapon létrehozhatnak – a szülők írásbeli engedélyével – az iskola tanulói is. Az így létrehozott diákkör munkáját – a diákkör által felkért – nagykorú személynek kell segítenie. A diákkör megalakulását az iskola igazgatójának be kell jelenteni, és a diákkör működésének helyszínét, idejét és egyéb feltételeit vele egyeztetni kell. A felnőtt segítő személyével kapcsolatosan be kell szerezni az iskola igazgatójának egyetértését.

A diákkörökbe a tanulóknak a tanév elején kell jelentkezniük, és a diákkör tevékenységébe a tanév végéig részt kell venniük.

A diákkörök - igény esetén - saját tagjaik közül egy-egy képviselőt választhatnak az iskolai diákönkormányzat tagjai közé.

Az iskolai diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.

Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét a 2-8. osztályokban megválasztott küldöttekből, valamint a diákkörök képviselőiből álló diákönkormányzat vezetősége irányítja.

A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.

Az iskolai diákönkormányzat képviseletét az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el.

A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési jog gyakorlása előtt a diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.

Az iskolai diákközgyűlés

Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést kell összehívni.

A diákközgyűlés összehívásáért minden tanév májusában az iskola igazgatója a felelős.

Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.

A diákközgyűlésen a diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a diákönkormányzat gyermekvezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskola igazgatója tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai munkatervről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.

6. Térítési díj befizetésére vonatkozó szabályok

Kedvezményes étkezés

Az iskolában a tanulók kedvezményes étkeztetésben részesülhetnek.

50%-os kedvezményben részesülnek:

- a tartósan beteg vagy speciális nevelési igényű (fogyatékos) tanulók;
- a három vagy többgyermekes családban élő tanulók.

Ingyenesen étkeznek a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanulók.

Térítési díj fizetése:

A térítési díj fizetéséről a szülőknek kell gondoskodnia, az iskolában kiosztott számlák alapján.

A szülőnek, a tanuló távolmaradását a hiányzás napján reggel vagy délelőtt az osztályfőnöknek és a tanuló étkeztetése esetén az iskolatitkárnak is jelezni kell.

7. A tanuló által előállított termék, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A köznevelési törvény előírja, hogy a nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította. Amennyiben a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert, a tanulót díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló – tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével – és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg. A megállapodás alapja minden esetben a tanuló szellemi és fizikai teljesítményének mértéke, valamint a dolog létrehozására fordított becsült munkaidő. A dolog, szellemi termék értékesítését, hasznosítását követően az intézmény vezetője tájékoztatni köteles a tanulót az értékesítésről és a bevétel mértékéről, majd írásban köteles ajánlatot tenni a tanuló és az intézmény közötti megállapodásra vonatkozóan. A megállapodásnak tartalmaznia kell a díjazás mértékére vonatkozó kitételt is. Egyetértés esetén a megállapodást mindkét fél (a kiskorú tanuló esetében a szülő és a tanuló) aláírja. Amennyiben a megállapodást illetően nem születik egyetértés, akkor további egyeztetéseket kell folytatni. További megállapodás hiányában a dolog, szellemi termék tulajdonjoga visszazáll az alkotóra.

Ha az iskola a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt kérelemre a tanuló részére az iratkezelésre vonatkozó rendelkezések megtartása mellett a jogviszony megszűnésekor visszaadni.

8. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok számára a tankönyveket az iskolai könyvtár állományból biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket a pedagógusok által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.

A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség véleményezze. Az igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó elektronikus egyetértő nyilatkozatát.

9. A tanulók és a szülők rendszeres tájékoztatásának rendje és formái, tanulók véleménynyilvánítási joga

A tanulók az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális tudnivalókról

- az iskola igazgatója az iskolai diákönkormányzat vezetőjén keresztül havonta
- a diákközségi ülésen, az iskola minden tanulóját érintő tájékoztatókon tanévenként legalább egy alkalommal,
- az alsó folyosón elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan
- az osztályfőnököktől az osztályfőnöki órákon folyamatosan
- az iskola honlapján
- az iskola online csoportjaiban folyamatosan tájékozódhatnak.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és a Kréta rendszeren keresztül írásban tájékoztatják.

A tanulók kéréseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola vezetésével, nevelőivel.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója

- a szülői szervezet választmányi ülésén minden tanévben egy alkalommal,

- a lépcső mellett elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja,
- az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletén tájékoztatják.

A szülők folyamatos tájékoztatást az iskola honlapján kaphatnak.

A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:

- szóban
- a szükség szerinti családlátogatásokon,
- a szülői értekezleteken,
- a nevelők fogadó óráin,
- a nyílt tanítási napokon,
- a tanuló értékelésére összehívott megbeszéléseken,
- írásban a Kréta ellenőrzőben

A tanórán kívüli programokról minden hónap elején, az alábbi módon tájékoztatják:

- A tanulókat, szóban az osztályfőnök
- A szülőket, 1-8. osztályban írásban elektronikus formában, vagy papíralapon vagy Kréta rendszerben az osztályfőnök

A szülői értekezletek és a nevelők fogadóóráinak időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslatukat, panaszait szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola vezetésével, nevelőivel. A nevelők, az iskola vezetése köteles szóban vagy írásban megoldást nyújtani a felmerülő problémákra és az iskola, valamint a tanulók érdekeit figyelembe véve mérlegelni a felmerülő javaslatokat.

10. A tanulók jutalmazásának elvei, formái

Az iskolai jutalmazás formái:

Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicsérek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

A 8 éven keresztül kitűnő eredményt elért tanulók neve felkerül az iskola aranyáblájára.

Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók szaktanári vagy osztályfőnöki dicséretben részesülnek.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók szaktanári, osztályfőnöki vagy igazgatói dicséretben részesülnek.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A tanuló két egymás utáni azonos szintű dicséret után harmadik alkalommal, a jutalmat adó pedagógus döntése szerint magasabb szintű jutalmat is kaphat.

11. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések formái és elvei

Azt a tanulót, aki

- a tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a tanulói házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,
- vagy a tanuló zavarja a tanórán kívüli foglalkozások rendjét, büntetésben lehet részesíteni.

Az iskolai büntetések formái

- szaktanári figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- igazgatói figyelmeztetés,
- nevelőtestületi figyelmeztetés.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni, s a tanulót azonnal akár nevelőtestületi figyelmeztetésben is részesíthető.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása, terrorizálása,
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, és bármilyen
- csekély mértékű fogyasztása az iskolában, vagy iskola rendezvény előtt vagy alatt,
- a szándékos károkozás, rongálás,
- lopás,
- az iskolai nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése,
- szorgalmi időben az iskolaépület engedély nélküli elhagyása,
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek,
- az iskolában, vagy az iskolai rendezvényeken tanúsított megbotránkoztató viselkedés.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt.

Ugyancsak fegyelmi eljárást kell lefolytatni, ha bizonyos hiányosságai sorozatosan előfordulnak.

Ha a tanuló az iskolának kárt okoz, ez esetben a PTK illetve az SZMSZ szerint kell eljárni. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg.

A büntetést minden esetben írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A tanuló két egymás utáni azonos szintű büntetés után harmadik alkalommal, a büntetést adó pedagógus döntése szerint egyel magasabb szintű megrovást is kaphat is kaphat.

12. Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja

A szülők számára az IKSZ nyitvatartási idejében szabadon használható számítógép biztosítja az elektronikus naplóhoz való hozzáférést.

Személyes, egyéni kérésre a diák osztályfőnöke – vezetői egyeztetést követően– támogatást nyújthat az elektronikus napló használatához.

13. A tanulók félévi és év végi érdemjeggyel történő értékelése, tanulmányok alatti vizsgák

A tanulók értékelése, a Pedagógiai Programban meghatározott szabályok szerint történik.

A félévi és év végi osztályzatok megállapításánál a matematikai kerekítés szabályai mérvadók.

Osztályozó vizsga

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei:

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a normál, nappali rendszerű oktatásban részt vevő tanulók félévi és év végi osztályzatainak megállapításánál figyelembe veendő követelményekkel.

A tantárgyankénti követelményeket a tantervek tartalmazzák, amelyek a Pedagógiai Program mellékletét képezik.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 64.§ és 57.§ alapján:

- ha felmentést kapott a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól;
- ha tanulmányait magántanulóként, egyéni tanrenddel tanulótanulóként folytatja
- ha engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget;
- ha a tanuló egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet
- egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-nál többet mulasztott
- ha a jogszabályban meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet (kivételt képez, ha a tanuló 20 óránál többet mulasztott igazolatlanul)

Az osztályozó vizsga ideje:

- félévkor: január 1-15 között
- tanév befejezése előtt: június hónapban

Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétlőként folytathatja.

Az osztályozó vizsgára való jelentkezés módja:

Az osztályozó vizsgára jelentkezni írásban, vagy szóban lehet az iskola igazgatójánál (írásban a titkárságon leadott kérelemmel)

A jelentkezés határideje:

- a szorgalmi időszak első félévében: dec. 15.
- a szorgalmi időszak végén május 15.

7. osztályosok vizsgálja:

A vizsga célja: A vizsgázás, mint értékelési forma tanulása.

A tanulói kompetenciák, képességek vizsgálata.

A vizsga jellege és az érintett tanulók:

Kompetencia vizsga, 7. osztály

Vizsgakötelezettség vizsgatantárgyak, vizsgaformák:

A 7. osztályos tanulók magyar nyelv és irodalom, matematika és német/angol nyelv tantárgyakból kötelesek vizsgát tenni a következőképpen:

- Magyar nyelvtan: írásbeli,
- Matematika: írásbeli,
- Magyar irodalom: szóbeli,
- Idegen nyelv: szóbeli és írásbeli

A vizsgák időpontja:

Minden tanévben: április-május hónap. A részletes vizsgabeosztás a vizsgaszabályzat kiegészítéseként április 15-ig készül el. A vizsga megvalósulásáról a nevelőtestület dönt a munkaterv elfogadásakor.

14. A tanulók tantárgyválasztása, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

Az iskola igazgatója minden év április 15-éig elkészíti és a fenntartó jóváhagyását követően közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók választhatnak. A tájékoztatónak tartalmaznia kell, hogy a tantárgyat előreláthatóan melyik pedagógus fogja oktatni. A tájékoztató elfogadása előtt be kell szerezni a szülői szervezet és a diákönkormányzat véleményét.

A tanuló, illetve a szülő joga, hogy 3. évfolyamon válasszon az angol és német idegen nyelvek közül, ha a fenntartó engedélyezi a két nyelv indítását.

A választható tantárgyakra való jelentkezést az iskola a tanulók, illetve szüleik részére eljuttatott írásbeli jelentkezési lapon biztosítja.

A tanuló a tanév során egy alkalommal a szülő és a tanuló írásos kérelme alapján június hónapban az igazgató engedélyével módosíthatja a korábbi tantárgyválasztást.

A tanuló május 20-áig jelentheti be a tantárgy választásával kapcsolatos döntését.

Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja. Ha a tanuló a tizennegyedik évét eléri, a jogot gyermekével közösen élhet e jogával.

Iskolánk 8 évfolyamos általános iskola, nincsenek párhuzamosan oktatott osztályok, így a pedagógusválasztás jogával csak kivételes esetekben élhetnek a tanulók.

15. Az iskola által szervezett, a Pedagógiai Program megvalósításához kapcsolódó, kötelező iskolán kívüli rendezvényeken elvárt és tiltott tanulói magatartás

Az iskola által szervezett, kötelező iskolán kívüli rendezvényeken a résztvevőknek a kulturális viselkedés szabályai szerint kell tevékenységüket végezni. A nevelőkkel megbeszélte szabályokat a tanulóknak kötelességük betartani, annak elmulasztása vagy megszegése esetén a tanuló kizárható a programokból, és fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető.

Az alábbi szabályok betartása valamennyi tanulóra nézve alapvetően elvártak az iskolán kívüli kötelező rendezvényeken:

- Fogadjon szót az őt kísérő felnőtteknek.
- Tartsa be a közlekedési szabályokat.
- Alkalomhoz és helyhez illő ruházatot és felszerelést használjon.
- Felszerelését, ruházatát tartsa rendben.

Az alábbi magatartások valamennyi tanulóra nézve tiltottak az iskola által szervezett, kötelező iskolán kívüli rendezvényeken:

- Nyilvános helyeken (közlekedési eszközökön, közterületen, szálláshelyen, vendéglátó ipari egységekben stb.) való hangoskodás, udvariatlan magatartás.
- Durva, trágár szavak használata.
- Tudatmódosító szerek beszerzése, használata, terjesztése, ezek hatása alatti megjelenés.
- Megbeszélte időpontokról történő késés.
- Rongálás, mások eszközeiben, tulajdonában, vagyontárgyaiban, a természeti és történelmi értékekben tett szándékos károkozás.

16. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében (az iskola helyiségeinek, berendezési tárgyaitak, eszközeinek használati rendje)

Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.

Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:

- osztályonként két-két hetes,
- tantárgyi felelősök.
- az osztályfőnökök által kijelölt felelősök

A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki.

A hetesek feladatai:

- gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tisztá tábla, kréta, filc stb., az órát tartó nevelő utasításai szerint)
- a szünetben a termet kiszellőztetik
- a szünetben a tanulókat az udvarra kiküldik, a szünetben az egyik hetes a tanteremben marad, a másik az osztállyal az udvarra megy, és felügyel az osztály rendjére a sorakozónál,
- az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmezteti,
- az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat,
- ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik az iskola vezetőit,
- az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát.

Az egyes tanítási órákon a tanulók önkéntes jelentkezése alapján – különféle tantárgyi felelősök segítik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök biztosítását. Ilyen tantárgyi felelős lehet: lecke-felelős, szertáros, térkép-felelős, stb.

Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működnie. A tanórán

kívüli iskolai rendezvényekért felelős tanulóközösségeket az iskolai munkaterv (diák-önkormányzati munkaterv) tartalmazza.

Az iskolai munkatervben szereplő ünnepélyeken és vizsgákon a tanulók ünnepi ruhában (fehér ing/blúz, sötét nadrág/szoknya, fekete „ünneplő” (leányoknak esetleg fehér cipő) vehetnek részt. A leányok blúza az általánosan elfogadott illemszabályoknak megfelelően zárt legyen.

17. Tanórai és egyéb foglalkozások rendje

Napköziotthon, tanulószoba

Az iskolában tanítási napokon, 1-4. évfolyamon napköziotthon, 5-8. évfolyamon tanulószoba működik. A napközi otthonban a tanórai foglalkozások és a napközis foglalkozások egymásra épülése segíti:

- a tanult tananyag megszilárdulását, alkalmazását
- a gyakorlást
- a lemaradó tanulók felzárkóztatását
- a halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulókkal való foglalkozást
- a tehetséges tanulók differenciált foglalkoztatását
- a kiegészítő anyagok beépítését a tanításba.

A tanórai és a napközis foglalkozások ötvöződésének tartalmi és módszertani feltételei:

- a délutáni foglalkozásokat tartó tanító ellenőrzi a tanulók másnapra való felkészülésének folyamatát,
- figyelmet fordít a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű, a szociális, vagy bármely okból lemaradt tanulók felzárkóztatására.

Az napközi otthon rendje:

- szabadidős foglalkozások (szociális kompetencia)
- napközis tanórai foglalkozások
- játékos sportfoglalkozások
- felzárkóztató foglalkozás

A napközi otthon rendjét, időbeosztását, csoportbeosztását a tanév megkezdésekor a nevelőtestület véleménye alapján az igazgatóhelyettes határozza meg, és az órarenden jelzi.

Diákétkeztetés

A napközi otthonba és tanulószobába felvett tanulók napi háromszori étkezésben /tízórai, ebéd, uzsonna/ részesülhetnek. A többi tanuló számára – igény esetén – étkezést /menzát és tízórait/ biztosít az önkormányzat.

Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik. A felső tagozaton a továbbtanulás, a középiskolai felvétel elősegítésére a gyenge eredményt elérő tanulók részére felzárkóztató, a jó eredményt elérő tanulók részére képesség fejlesztő órákat tartunk. A tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.

Szakkörök

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

Versenyek, vetélkedők, bemutatók

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle /szaktárgyi, sport, művészeti, stb./ versenyek, vetélkedők, amelyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a nevelők szakmai munkaközösségei vagy a szaktanárok végzik.

Tanulmányi kirándulások

Az iskola nevelői a tantervi követelmények teljesülése, a nevelő munka elősegítése céljából a tanulók számára évente egy alkalommal tanulmányi kirándulást szerveznek. A tanulmányi kiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Erdei iskola, nyári tábor

A nevelési és tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik. Az erdei iskolai foglalkozásokon való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti, színházi előadáshoz kapcsolódó foglalkozás

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos

látogatások. Az e foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Szabadidős foglalkozások

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez /pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények, stb./. A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői tanórák után, lehetőleg tanórákhoz kapcsolódva és 16 óra 45 perctől szervezik meg.

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételtén igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.

18. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei, az iskolához tartozó területek használati rendje, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat

A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit /pl. sportlétesítmények, számítógép, stb./ a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják. Az IKSZT – TELEHÁZ - szolgáltatásait az iskola oktatás céljára térítésmentesen veheti igénybe.

19. Etika/Hit és erkölcsan

Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskola nevelő - és oktató tevékenységétől függetlenül – hit és erkölcsan oktatást szervezhetnek.

Beiratkozáskor a szülő nyilatkozhat arról, hogy valamely, a hit- és erkölcstan oktatás megszervezését vállaló bevett egyház, illetve belső egyházi jogi személye által szervezett hit- és erkölcstan oktatást, vagy az etika oktatást igényli a gyermeke számára.

20. Könyvtárhasználati szabályok

Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár felügyelete alá tartozó, az IKSZT épületében található könyvtár a tanulók számára a tanítási napokon, az aktuális tantárgyfelosztás szerint tart nyitva. A könyvtár szolgáltatásait csak az könyvtárba beiratkozott tanulók és az iskolai dolgozók vehetik igénybe. A beiratkozás minden tanév elején egyénileg történik, és egy tanévre szól. Az iskolai könyvtár használata díjtalan.

A könyvtárból a dokumentumot csak a könyvtáros tudtával, a szükséges adminisztráció elvégzése után szabad elvinni úgy, hogy lehetőség szerint az olvasónál – a kötelező irodalmat kivéve – egyszerre csak egy kölcsönzött mű legyen.

A kölcsönzési idő 3 hét, amely egyszer hosszabbítható meg, ha más nem keresi a művet. /tankönyvek esetén szükség szerint./

A kölcsönzési időt be kell tartani.

Tanév végén könyvtári könyv diáknál nem maradhat.

A kézikönyvtár kötetei nem kölcsönözhetők, de tanítási órára kivihetők.

Az elveszett vagy megrongált dokumentumokat pótolni kell, illetve a kölcsönző kártérítést köteles fizetni.

A könyvtárba beiratkozók kötelesek betartani a könyvtár használatának szabályait, kötelesek rendezni /esetleges/ tartozásaikat az iskolával történő jogviszony megszűnése előtt.

21. A számítógépterem házirendje

A felhasználó a hardverért, a szoftverért és a berendezési tárgyakért anyagi felelősséggel tartozik. Mind a hardver, mind a programrendszerek módosítása károsításnak minősül.

A gépteremben csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni. A tanulóknak a tetőtérbe felvezető lépcsőnél a csengetés előtt egy-két perccel gyülekezni kell, és tanári kísérettel indulhatnak fel az informatika terembe.

A gépterembe csak számítástechnika tanulásához szükséges taneszközt, íróeszközt és az ellenőrző könyvet szabad bevinni. (nem vihető be étel, ital, rágógumi, táska, kabát).

A tanuló a gépterembe saját adathordozót csak a tanár engedélyével vihet.

Üzemidőn kívül az ajtókat zárva kell tartani, és a kulcsot a nevelői szobában lévő szekrénybe kell helyezni. A gépterem kulcsát az órát tartó nevelő használhatja. Idegen személy csak felügyelet mellett tartózkodhat a gépteremben. A terem áramtalanításáért az órát tartó személy a felelős.

22. A napközi otthonra és a tanulószobára vonatkozó szabályok

A köznevelési törvény (2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről) 27. § (2) bekezdésének szerint általános iskolában a nevelés-oktatást a délelőtti és délutáni tanítási időszakban olyan módon kell megszervezni, hogy a foglalkozások legalább tizenhat óráig tartsanak, továbbá hét órától tizennyolc óráig – vagy addig, amíg a tanulók jogszerűen tartózkodnak az intézményben – gondoskodni kell a tanulók felügyeletéről azzal, hogy tizenhat óra után a tanulók felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak láthatják el.

A törvény 55. § (1) bekezdése szerint az igazgató a tanulót kérelmére – kiskorú tanuló esetében a szülő kérelmére – felmentheti – a szakmai képzés kivételével – az iskolai kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, ha a tanuló egyéni adottságai, sajátos nevelési igénye, továbbá sajátos helyzete ezt indokoltá teszi. Ha a kérelem az összes tanórai foglalkozás alóli felmentésre irányul, akkor a 45. § (6) bekezdése szerinti eljárást kell lefolytatni. Az igazgató a tanulót kérelmére mentesítheti a készségtárgyak tanulása alól, ha azt egyéni adottsága vagy sajátos helyzete indokoltá teszi. Az igazgató az általános iskolában a tizenhat óra előtt megszervezett egyéb foglalkozás alól a szülő kérelmére felmenti a tanulót, ha másik köznevelési intézménnyel is tanulói jogviszonyban vagy vendégtanulói jogviszonyban áll, az ott szervezett tanórai és egyéb foglalkozásokon történő részvétel érdekében, egyéb esetekben – kivéve, ha az intézmény e törvény rendelkezéseinek megfelelően egész napos iskolaként működik – felmentheti.

A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek és délután 16.00 óráig tartanak. Szülői igény esetén a napköziben a tanulók számára 16.00 óra és 18:00 óra között felügyeletet biztosít.

A tanulószobai foglalkozás a délelőtti tanítási órák végeztével – a tanulószobára járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődik és délután 16.00 óráig tart.

A napközis és a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.

A tanuló a napközis vagy a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhatsz el. Rendkívüli esetben – szülő kérés hiányában – a tanuló eltávozására az igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat.

A napközis csoportokban és a tanulószobán osztályonként egy tanulmányi felelős működik.

A tanulmányi felelősök megbízatása a nevelő által meghatározott időre szól.

A tanulmányi felelősök feladatai:

- gondoskodnak a leckeüzetről, azt vezetik, illetve minden nap az osztálytanító és a napközis nevelő asztalára készítik, vagy a házi feladatot feljegyzik a táblára
- figyelik a csoport tagjainak tanulmányi előmenetelét, figyelmeztetik a napközis és tanulószobai nevelőt az esetleges tanulással kapcsolatos problémákra,
- segítenek a házi feladatok ellenőrzésében.

23. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába – Mobiltelefon használatának szabályai

A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre valamelyik nevelővel megbeszélik, vagy a tanítás kezdetén az órát tartó nevelőnek bejelentik. Az órát tartó nevelő utasítására a tanuláshoz nem szükséges dolgot a tanulók kötelesek leadni megőrzésre az iskolatitkári irodában.

Nagyobb értékű tárgyat (ékszert stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével – rendkívül szükséges esetben – hozhatnak. Ilyen esetben az iskolába érkezéskor a nagyobb értékű tárgyat a tanulók kötelesek leadni megőrzésre az iskolatitkári irodában, illetve az osztályfőnöknél.

2011. évi CXCV törvény 25. § (3) bekezdése szerint a házirend előírhatja az óvodába, iskolába, kollégiumba a gyermekek, tanulók által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. A házirend az óvodába járáshoz, a tanulói jogviszonyból, kollégiumi tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles az engedély vagy bejelentés nélküli dolgot leadni a nevelőnek megőrzésre a nap végéig.

245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól alapján

1. § alapján a tiltott tárgyak köre:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által nem vihető be

a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,

b) azon tárgy, amelynek birtoklása

ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy

bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő, vagy

c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

2. § alapján a használatban korlátozott tárgyak köre

Használatában korlátozott tárgynak minősül

a) a tanítási nap folyamán

aa) az általános iskola 1–8. évfolyamán,

a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelérésre alkalmas okoseszközök.

A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai

3. § (1) A használatában korlátozott tárgy a 2. § szerinti nevelési-oktatási intézménybe bevihető, azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt - az iskola irodájában leadja – a tanítási nap időtartamára, és azt nap végén, vagy a tanuló tanítási óráinak végén felveszi. Ha a tanuló délután visszatér az épületbe, akkor a telefont újra le kell adnia az irodában és a délutáni órái (pl. sportkör, szakkör) végeztével viheti el.

(2) A használatában korlátozott tárgyat az átvételt követően a nevelési-oktatási intézmény által meghatározott elzárt helyen: irodában, papírdobozokban kell tárolni.

(3) Az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat az iskolatitkár vagy a pedagógiai asszisztens veszi át és tárolja visszaadásáig. Az iskola, a sérüléssel leadott telefonról fotót készít.

(4) Az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki – az a) és b) pontban foglaltak kivételével a tanuló szülőjének,

a) ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak, vagy

b) ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.

A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése

4. § (1) Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az Nkt. 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézmény területén az 1. § b) pontja szerinti tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: pedagógus) jogosult ellenőrizni, azzal, hogy

a) felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg

b) értesíti

ba) a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt,

bb) az általános rendőri szervet és

bc) a tanuló szülőjét.

(2) Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az Nkt. 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézmény területén

a) az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat vagy

b) használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

(3) Ha a tanuló

a) az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat vagy

b) a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás vagy a foglalkozás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi.

Az autóbusszal utazó tanulók telefonjukat, telekommunikációs eszközüket 16 órakor magukhoz vehetik és az autóbusz indulásáig a táskájukban kell tartaniuk. A szabályok betartását az aktuális ügyeletes nevelő biztosítja, ebben az időszakban.

Az esetlegesen bekövetkező károkért az iskola nem tud felelősséget vállalni.

Az iskola informatikai eszközei, a számítógépek, a notebookok... taneszköznek minősülnek, ezért használatuk nem tilos az intézményben.

A tanulók iskolába kerékpárral csak a szülő engedélyével járhatnak. A kerékpárt az iskola területén csak tolni lehet, és azt az udvar kijelölt részén kell tartani. Írásbeli engedély szükséges abban az esetben, ha a tanulói iskolai tartózkodását megszakítja otthoni, vagy külső ebédelés céljából.

Az iskola területére (épületen kívül) behozott, illetve otthagyt tárgyakért felelősséget az iskola nem vállal.

A tanulók számára nem javasolt, hogy az iskolába mobiltelefont, illetve egyéb digitális, infokommunikációs eszközt (jelen bekezdésben a továbbiakban együtt: telefon) hozzanak. Sürgős esetben az osztályfőnököt kérhetik meg szüleik értesítésére.

24. A szociális ösztöndíj, illetve szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

A tanulók részére biztosított szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítéléséről – amennyiben erre az iskola jogosult – a gyermekvédelmi felelős és az osztályfőnök véleményének kikérése után az igazgató dönt.

A szociális támogatások odaítélésénél – amennyiben erre az iskola jogosult – előnyt élvez az a tanuló, aki hátrányos helyzetű, akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli, akit az egyik szülő egyedül nevel, aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül.

A tankönyv vásárlásához biztosított – nem alanyi jogon járó – állami támogatás tanulók közötti szétosztásának módjáról és mértékéről évente a nevelőtestület dönt. Amennyiben e támogatás a szociális elvek figyelembevételével kerül odaítélésre, a döntésnél az előző pontban megfogalmazott elveket kell figyelembe venni.

25. Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elveit és az alkalmazandó intézkedések

Közösségellenes egy cselekmény, ha a közösség elvárásaival történő szembefordulás, az általános elvárt magatartásformákkal történő szembeszegülés, vagy ezen elvárások, illetve a társadalmi együttélési szabályok tudatos semmibevétele jellemzi, továbbá a közösségi együttélés szabályaival ellentétes, azt sérti, vagy veszélyezteti.

Intézkedések a tanuló által elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésére:

- Konfliktusok feltárása, kibeszélése.

- Figyelemfelhívás a házirendben rögzített magatartási szabályok betartására
- Az összetartozás érzésének erősítése a tanulóknban

Intézkedések a felmerülő esetek kivizsgálására:

- Az eset haladéktalan kivizsgálása, az érintett felek meghallgatása.
- Jegyzőkönyv, feljegyzés készítése az adott esetről.
- A cselekmény súlyától függően az intézkedés megindítása az érintett tanulóval szemben.

Az elbírálás elvei:

- körülményérek figyelembevétele
- a pártatlanság elve
- igazságosság elve
- méltányosság elve
- arányosság elve

26. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.

A házirend tervezetét megvitatják a tanulók, véleményüket küldötteik által eljuttatják az iskolai diákönkormányzat vezetőségéhez. A diákönkormányzat vezetősége a véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja az iskola igazgatóját.

A házirend tervezetéről az iskola igazgatója beszerzi az iskolai szülő szervezet véleményét.

A házirend elfogadása előtt az iskola igazgatója beszerzi a Diákönkormányzat támogatását. A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten.

Az érvényben lévő házirend módosítását – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat iskolai vezetősége.

A házirend módosítását a fent leírt módon kell végrehajtani.

Söjtör, 2024. augusztus 30.

P.H.

Dr. Jandóné Bapka Katalin
igazgató

A Söjtöri Deák Ferenc Általános Iskola házirendjének elfogadása és jóváhagyása

Az iskola módosított házirendjét az iskolai diákönkormányzat 2024. augusztus 30. napján tartott ülésén megtárgyalta, és a benne foglaltakkal egyetértett.

Söjtör, 2024. augusztus 30.

Cziráki Andrea

iskolai diákönkormányzat vezetője

A módosított iskolai házirendet a szülői szervezet 2024. augusztus 30. napján tartott ülésén véleményezte, és elfogadásra javasolta.

Söjtör, 2024. augusztus 30.

Dominkó Adrienn

szülői szervezet vezetője

Az iskolai házirendet az iskola nevelőtestülete 2024. augusztus 30. napján tartott ülésén elfogadta.

Jelen Házirendből kifolyólag a fenntartóra többletkötelezettség nem hárul.

Söjtör, 2024. augusztus 30.

Dr. Jandóné Bapka Katalin
igazgató

III. A Házi rend mellékletei

1. A tanulók jogai a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről, valamint végrehajtási rendelete alapján
2. A tanulók kötelességei, elvárások az iskolába járó tanulók magatartásával kapcsolatosan a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről, valamint végrehajtási rendelete alapján
3. Etikai kódex

1. sz. melléklet

A tanuló jogai

- A tanulónak joga van a biztonságban és egészséges környezetben való nevelkedéshez és oktatáshoz, legyen pihenőidő, szabadidő, sportolási, étkezési lehetősége.
- A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- A tanuló joga, hogy nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, feltéve, hogy ez a jog nem ütközik jogszabályba, nem sérti, nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.
- A tanuló joga, hogy olyan tananyagokat is tanulhasson, amelyek a rasszizmus, az előítéletesség és a csoportközi erőszak elutasítására, az emberi jogok tiszteletben tartására, a multikulturális gondolkodásmód kialakítására ösztönzik a diákokat.
- Tilos minden olyan megnyilvánulás, amely az egyes tanulók családi életének megkérdőjelezésére, kigúnyolására irányul.
- A tanuló joga, hogy az intézmény rendezvényein bemutathassa az etnikai hovatartozására jellemző hagyományokat, táncokat, dalokat, mű- és népköltészeti alkotásokat.
- A tanulónak joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, valamint joga, hogy hit- és vallásoktatásban vehessen részt.
- Személyiségi jogait, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az iskola tartsa tiszteletben. E jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve nem zavarhatja a tanítási órák rendjét.
- Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően, kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön.
- Joga, hogy napköziotthoni, tanulószobai ellátásban részesüljön.
- Joga, hogy válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások közül.

- Joga, hogy igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket és létesítményeket (felügyelet mellett), előzetes bejelentés alapján (alkalomszerűen) tanórán kívüli osztályrendezvények céljából is.
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- Joga, hogy magántanuló legyen, hogy kérje a tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését; kérje az átvételét másik, azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe.
- Joga, hogy kérelmére jogszabályban meghatározott eljárás szerint független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról;
- Ha a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt a tanköteles tanuló második vagy további alkalommal ismétli ugyanazt az évfolyamot, lehetősége van arra, hogy az adott tantárgy(ak)ból egyéni foglalkozásokon is részt vegyen.
- Joga, hogy részt vegyen a diákkörök munkájában, kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek, ha a törvény másképp nem rendelkezik, iskolán kívüli társadalmi szervezeteknek.
- Az iskola tanulóinak egy évfolyamon lévő diákközössége a tanulók nagyobb csoportjának minősül és ezzel jogot formál arra is, hogy a házirend módosítására javaslatot tegyen, illetve azt kezdeményezze.
- A tanuló joga, hogy tanulmányai során a pedagógiai programban meghatározott keretek között megválassza azokat a tantárgyakat, amelyeket tanulni kíván, valamint ha erre lehetőség van, megválassza a tantárgyakat tanító pedagógust.

2. sz. melléklet

A tanulók kötelességei, elvárások az iskolába járó tanulók magatartásával kapcsolatosan

- A tanuló kötelessége, hogy tartsa tiszteletben az intézmény vezetőinek, tanárainak, alkalmazottainak, valamint tanulótársainak jogait és méltóságát.
- A tanuló kötelessége, hogy eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségeinek.
- A tanuló kötelessége, hogy tartsa meg az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét. A tanítási órákra hozza magával tanszereit illetve sportfelszerelését, ellenőrző könyvét pontosan vezesse.
- A tanuló kötelessége, hogy önként vállalt feladatait az osztályközösségben és a diákönkormányzatban a megadott határidőig elvégezze.
- A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó felnőttnek, ha veszélyeztető helyzetet illetve balesetet észlelt.
- A tanuló kötelessége, hogy megőrizze, az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit. A hanyagságból fakadó vagy szándékos rongálásért személyesen felel és kártérítésre kötelezhető.
- A tanuló kötelessége, hogy az emberi együttélés normái szerint viselkedjen, a Házi rend előírásait betartsa.

Különösen súlyos megítélés alá esik:

- az agresszió (a másik tanuló megverése, bántalmazása, erőszakos megalázása)
- önmaga és mások egészségét veszélyeztető magatartás (alkohol fogyasztása,
- dohányzás,
- kábítószer birtoklása, továbbadása, árusítása vagy fogyasztása)
- az iskolán kívüli közösségi programokon, külföldi és belföldi utakon az osztály vagy a csoport engedély nélküli elhagyása (az eset súlyosságának figyelembevételével)
- az iskolában tanúsított megbotránkoztató viselkedés

3. sz. melléklet

Etikai kódex

A Söjtöri Deák Ferenc Általános Iskola etikai kódexe azokat az erkölcsi, viselkedési és esztétikai elvárásokat sorolja fel, amelyek betartását az iskola minden tanulójától elvárja.

- Tanulóink tiszteljék szüleiket, tanáraikat és az iskola felnőtt dolgozóit, valamint tartsák tiszteletben társaik emberi méltóságát.
- Iskolánk tanulói tanúsítsanak megértést egymás iránt, hallgassák meg és tiszteljék a tőlük eltérő meggyőződésű, más vallású és más gondolkodású tanulótársak véleményét. Legyenek segítőkészek egymással.
- Iskolánk tanulói érdekeik érvényesítése közben ne felejtsek el mások és a közösség érdekeit, törekedjenek az eltérő érdekek egyeztetésére és összehangolására.
- Iskolánk tanulói életvitelükben érvényesítsék a környezettudatos, környezetvédő gondolkodást, törekedjenek egészségük megóvására.
- Iskolánk tanulói legyenek büszkéik és elkötelezettek iskolájuk iránt.
- Iskolánk tanulóinak viselkedését, magatartását a kulturált emberekre jellemző jó modor, udvariasság, ízlés és önkontroll jellemezze.
- Iskolánk tanulói a napszaknak megfelelően köszöntsék tanáraikat, az iskola dolgozóit és látogatóit.
- Iskolánk tanulói legyenek tudatában annak, hogy az iskolán kívüli magatartásuk nemcsak magukat, hanem iskolájukat is minősíti, ezért az iskolán kívül is tartsák be a kulturált viselkedés szabályait.
- Tanulóink legjobb tudásuk szerint teljesítsék a közösségtől kapott feladatukat, és legjobb tudásuk szerint képviseljék iskolájukat a különböző sport – és tanulmányi versenyeken és vetélkedőkön.
- Tanulóink az iskolában és tágabb környezetükben se szemeteljenek, tartsák rendben osztályukat, azt a tanítás után olyan tisztán hagyják el, ahogyan azt reggeli érkezésükkor találták
- Az iskolánk tanulói társaikkal és mindenki mással szemben is kerüljék a durvaságot, az agresszív magatartást, ne használjanak trágár kifejezéseket.
- Iskolánk tanulói megjelenésükben és ruházatukban legyenek mértéktartók, kerüljék a hivalkodó, feltűnő, szélsőséges öltözködést és hajviseletet.
- Lehetőleg kerüljék a hajfestést, a körömfestést, a sminkelést.
- Tanulóink ne viseljenek testékszereket, mert az adott esetekben balesetet okozhatnak.